Universidade Politécnica
A POLITÉCNICA

GUIA DO ESTUDANTE

MAPUTO, AGOSTO DE 2021

Universidade Politécnica
A POLITÉCNICA

GUIA DO ESTUDANTE

MAPUTO, AGOSTO DE 2021

Grupo de Trabalho de preparação da proposta de Guia do Estudante:

Profª. Doutora Irene Mendes;

Licª. Paula Lobo;

Mestre Crisália Sabonete;

Mestre Nelson Janfar;

Mestre José Barbosa Pereira

©GRPCM - Gabinete de Relações Públicas, Cooperação e Marketing@jmahota/Setembro2021

Índice

1. Apresentação da Universidade Politécnica 11
2. Estrutura Orgânica da Universidade Politécnica 13
2.1. Organograma 13
2.1.1. Reitor 15
2.1.1.1. Vice-Reitor 15
2.1.2. Conselho Pedagógico 15
3. Unidades Orgânicas Estruturantes 16
3.1. Comissão Científica e Pedagógica 16
4. Localização e contactos das diversas instalações 17
4.1. Instalações em Maputo 17
4.2. Instalações fora de Maputo 18
4.3. Cursos do 1º Ciclo - Licenciatura 18
4.3.1. Instituto Superior de Gestão, Ciências e Tecnologias (ISGCT) em Maputo 18
4.3.1.1. Cursos 18
4.3.1.2. Saídas profissionais 19
4.3.1.2.1. Administração e Gestão de Empresas 19
4.3.1.2.2. Ciências da Comunicação 20
4.3.1.2.3. Ciências Jurídicas 21
4.3.1.2.4. Contabilidade e Auditoria 21
4.3.1.2.5. Economia 22
4.3.1.2.6. Engenharia Ambiental 22
4.3.1.2.7. Engenharia Civil 22
4.3.1.2.8. Engenharia Eléctrica 23

4.3.1.2.9. Engenharia Informática e de Telecomunicações 23
4.3.1.2.10. Gestão Financeira e Bancária 24
4.3.1.2.11. Psicologia Clínica 24
4.3.1.2.12. Psicologia das Organizações e do Trabalho 25
4.3.1.2.13. Informática de Gestão 26
4.3.1.2.14. Turismo e Gestão de Empresas Turísticas 26
4.3.2. Instituto Superior de Humanidades, Ciências e Tecnologias (ISHCT) em Quelimane 26
4.3.2.1. Cursos 26
4.3.2.2. Saídas profissionais 27
4.3.2.2.1. Enfermagem 27
4.3.2.2.2. Psicologia Educacional 28
4.3.3. Instituto Superior de Estudos Universitários de Nampula (ISEUNA) em Nampula 28
4.3.3.1. Cursos 28
4.3.3.2. Saídas profissionais 29
4.3.3.2.1. Engenharia Mecânica 29
4.3.4. Instituto Superior Universitário de Tete (ISUTE) 30
4.3.4.1. Cursos 30
4.3.4.2. Saídas profissionais 30
4.3.5. Instituto Superior Politécnico e Universitário de Nacala (ISPUNA) 31
4.3.5.1. Cursos 31
4.3.5.2. Saídas profissionais 31
4.3.6. Instituto Superior Aberto (ISA) 32
4.3.6.1. Plataforma Moodle 32

4.3.6.2. Cursos 33
4.3.6.3. Saídas profissionais 34
4.3.6.3.1. Administração Pública 34
4.3.6.3.2. Ciências de Educação 34
4.3.6.3.3. Ensino de História e Geografia 34
4.3.6.3.4. Gestão de Recursos Humanos 35
4.4. Estágio dos cursos de Licenciatura 35
5. 2º Ciclo – Mestrados 36
5.1. Instituto Superior de Altos Estudos e Negócios (ISAEN) 36
5.1.1. Programas de Mestrado 36
5.1.2. Saídas profissionais 37
5.1.2.1. Gestão de Empresas 37
5.1.2.2. Contabilidade, Fiscalidade e Finanças Empresariais 38
5.1.2.3. Direito Empresarial 38
5.1.2.4. Administração Pública 38
5.1.2.5. Gestão Estratégica de Recursos Humanos 39
5.1.2.6. Saúde Pública e Medicina Tropical 39
5.1.2.7. Vias de Comunicação 39
5.1.2.8. Pensamento Contemporâneo e Desenvolvimento 40
5.1.2.9. Cuidados Intensivos 40
6. 3º ciclo – Doutoramentos 41
6.1. Programa de Doutoramento em Estudos de Desenvolvimento 41
7. Investigação e extensão 42

8. Gabinete Central de Avaliação, Monitorização e Garantia da Qualidade (GCAMGQ) 43
8.1. Comissão de Auto-Avaliação 43
9. Serviços de apoio aos estudantes 45
9.1. Gabinete de Atendimento e Orientação ao Estudante 45
9.2. Gabinete de Coordenação de Graduação e de Pós-Graduação 46
9.2.1. Sector de Coordenação de Estágios 46
9.3. Centro de Recursos Informáticos e Laboratoriais (CRIL) 46
9.4. Posto de Primeiros Socorros 47
9.5. Biblioteca 47
9.5.1. Links de acesso a bibliotecas digitais 49
10. Outros serviços apenas em Maputo 50
10.1. Gabinete de Apoio Psicológico (GAP) 50
10.2. Centro de Assistência e Práticas Jurídicas (CAPJ) 50
11. Actividades associativas, culturais, recreativas e desportivas 51
11.1. Associação de Estudantes (AEUPO) 51
11.2. Alumni –Associação dos Antigos Estudantes 52
11.3. Actividades culturais e recreativas 52
11.4. Actividades desportivas 53
12. Sistema de gestão académica (UNIMESTRE) 54
12.1. Aplicativos do sistema UNIMESTRE 54
12.2. Instruções para o acesso ao Portal On-Line – UNIMESTRE 55
13. Procedimentos Académicos e Administrativos 57
13.1. Planilha de Procedimentos para Estudante 57

13. Calendário académico com datas indicativas 63
14. Principais datas comemorativas 66
15. Documentos normativos 67
16. Outras instituições de ensino e formação do Grupo IPS 69
16.1. Mozambique Business School 69
16.2. Escolas Secundárias 69
16.2.1. Escola Secundária das Acácias em Maputo 69
16.2.2. Escola Secundária Lourenço do Rosário em Quelimane 69
16.2.3. Escola Secundária da Politécnica em Nampula 69
16.2.4. Escola Secundária dos Embondeiros em Tete 70
16.2.5. Escola Secundária da Politécnica em Nacala 70
16.3. Institutos Médios Politécnicos (IMEP's) 70
16.3.2. Instituto Médio Politécnico de Quelimane 70
16.3.3. Instituto Médio Politécnico de Nampula 70
16.3.4. Instituto Médio Politécnico de Tete 70
17. Contactos úteis 71

Apresentação do Guia

Bem-vindo à Universidade Politécnica!

Este Guia de Estudante é um instrumento que o vai ajudar a conhecer melhor a Universidade Politécnica e a desfrutar dos serviços que esta lhe oferece. Para além de conhecer a Missão, a Visão e os Objectivos que nos informam quem somos e para onde queremos ir, terá a oportunidade de conhecer todas as Unidades que fazem parte d'A POLITÉCNICA, os cursos que são oferecidos na nossa instituição, os seus objectivos e as saídas profissionais. Poderá, igualmente, saber quais os documentos normativos da instituição e os procedimentos académicos e financeiros a seguir enquanto estudante, como, por exemplo, o Regulamento Pedagógico que é o documento que deverá consultar com muita frequência, porque trata de assuntos muito importantes relacionados com a metodologia do ensino, a avaliação, as formas de culminação de cursos, entre outros.

Conheça os seus direitos e deveres como estudante desta família, para saber como se comportar adequadamente e tirar o melhor proveito da sua estadia na Universidade.

Neste Guia do Estudante, também, vai encontrar informação sobre os serviços de apoio aos estudantes em diferentes áreas. Deve ler com atenção porque existem serviços importantes que o podem ajudar a resolver eventuais problemas pessoais, sociais, jurídicos, psicológicos e académicos.

Finalmente, aconselhamo-lo a prestar atenção especial ao calendário académico que contém actividades curriculares e extra-curriculares que a Universidade desenvolve em cada semestre lectivo. Informamos que o calendário, apresentado neste Guia, é com datas indicativas, isto quer dizer que o mesmo pode sofrer ligeiras alterações de ano para ano.

Desejamos-lhe sucessos na sua vida académica n'A POLITÉCNICA!

1 Apresentação da Universidade Politécnica

Quem somos

A Universidade Politécnica é uma instituição privada de ensino superior, criada em 1995 como Instituto Superior Politécnico e Universitário (ISPU). Em 2007, a nossa instituição transformou-se, passando de um Instituto para uma Universidade.

A Universidade Politécnica é vocacionada para o ensino, investigação e extensão em vários domínios do conhecimento científico, estando autorizada a conferir os graus de licenciatura, mestrado e doutoramento.

Estimado estudante, agora faz parte da família A POLITÉCNICA. Isso significa que passará a viver as alegrias e as tristezas da nossa instituição como acontece em todas as famílias. O importante é que nos ajude a tornar esta Universidade cada vez melhor, quer com sugestões, como com acções, participando em diversas actividades que A POLITÉCNICA oferece, que podem ser de carácter académico, científico, desportivo e recreativo.

Nós somos uma família grande que se encontra distribuída por vários pontos do país: Maputo, Quelimane, Tete, Nampula e Nacala. Além disso, oferecemos ensino à distância para estudantes em quaisquer pontos do país e mesmo fora dele. Vai agora conhecer a nossa Missão, Visão, Objectivos e os nossos Valores, para melhor se identificar com a Universidade e melhor poder contribuir para a sua excelência.

Missão

A POLITÉCNICA tem como Missão contribuir para a elevação do nível educacional, técnico científico e cultural dos moçambicanos, perseguindo os mais altos padrões de qualidade do ensino ministrado aos seus estudantes e da formação dos seus docentes e investigadores, perspectivando uma abordagem teórico-prática e profissionalizante das matérias.

Visão

Tem como Visão tornar-se uma instituição de referência, a nível nacional, regional e internacional, comprometida com a excelência na produção e disseminação do conhecimento científico, na investigação e na extensão universitária, assumindo para tal os valores do humanismo, igualdade, democracia, justiça e direitos humanos.

Objectivos

Tem como Objectivo reforçar o sentimento patriótico, intervir criticamente na análise e debate de questões de interesse público, a nível nacional e internacional, e contribuir para a eliminação das assimetrias no desenvolvimento nacional, nomeadamente, através da promoção do acesso dos cidadãos ao ensino e à formação.

Valores

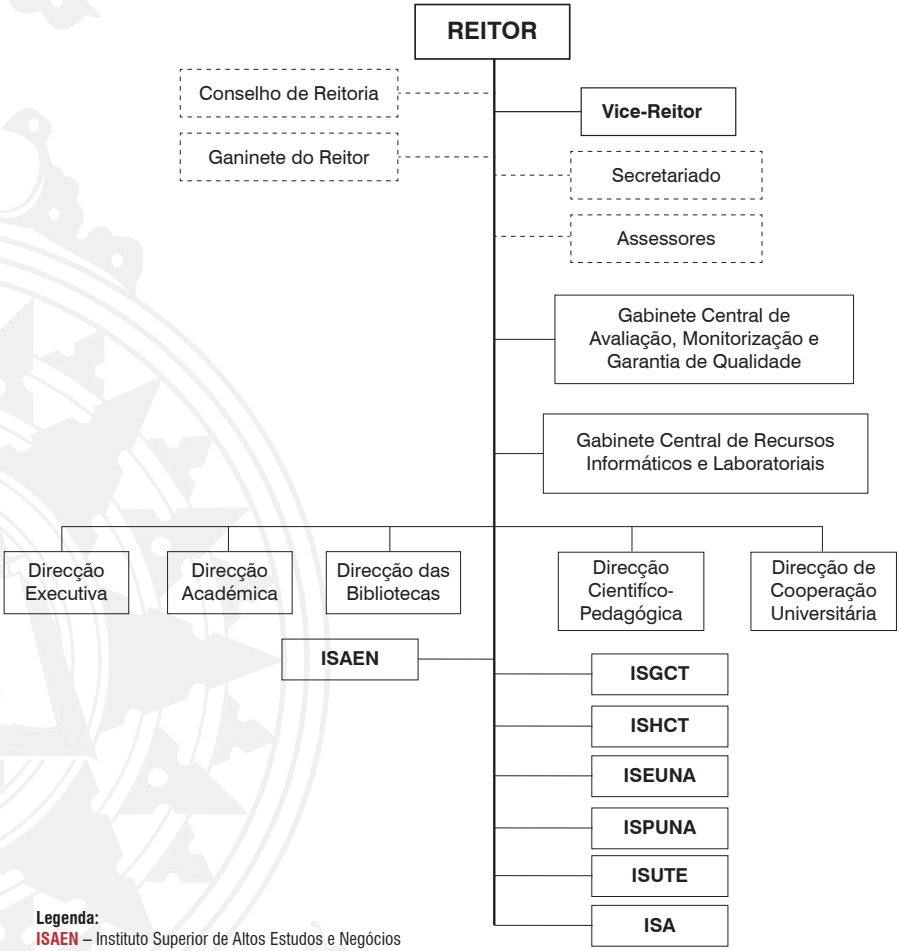
Os Valores fundamentais são o Humanismo, Rigor e Profissionalismo.

Nosso Lema

Geralmente, a maioria das instituições de ensino têm símbolos. Na nossa Instituição, nós temos um logotipo com dizeres em latim que constituem o nosso lema: *Labor omnia vincit improbus*, que significa: “O trabalho abnegado permite vencer os obstáculos”.

2 Estrutura Orgânica da Universidade Politécnica

2.1. Organograma



Legenda:
ISAEN – Instituto Superior de Altos Estudos e Negócios
ISGCT – Instituto Superior de Gestão, Ciências e Tecnologias (Maputo)
ISHCT – Instituto Superior de Humanidades, Ciências e Tecnológicas (Quelimane)
ISEUNA – Instituto Superior de Estudos Universitários de Nampula
ISPUNA – Instituto Superior Politécnico e Universitário de Nacala
ISUTE – Instituto Superior Universitário de Tete
ISA – Instituto Superior Aberto

De acordo com o organograma da Universidade Politécnica, pode ver que a nossa instituição integra cinco Unidades Orgânicas Transversais:

A Direcção Executiva, enfocada para a dimensão administrativo-financeira, estatística e de administração.

A Direcção Académica, vocacionada para os assuntos de registo ccadémico, estatística e gestão de serviço docente.

A Direcção das Bibliotecas, orientada para os assuntos de informação, divulgação e promoção de leitura, bem como de gestão do acervo bibliográfico.

A Direcção Científico-Pedagógica, enfocada para ensino, investigação científica e extensão universitária

E a Direcção de Cooperação Universitária, que coordena as acções de cooperação, mobilidade académica e de responsabilidade social.

Estas estabelecem ligações funcionais recíprocas com as unidades de coordenação da Universidade e com as Unidades Orgânicas Estruturantes.

Existem, igualmente, os seguintes serviços complementares:

O Centro de Recursos Informáticos e Laboratoriais (CRIL), vocacionado para assessoria do Reitor sobre os recursos informáticos e laboratoriais da Universidade Politécnica e para dar apoio às actividades de ensino, investigação e extensão, estabelecendo ligações funcionais com todas as Unidades Orgânicas Estruturantes, bem como com as Unidades Orgânicas Transversais.

Gabinete Central de Avaliação, Monitorização e Garantia de Qualidade, com funções de gerir o processo de auto-avaliação das Unidades Orgânicas Estruturantes e preparar e acompanhar o processo de avaliação externa e acções inspectivas, realizadas pelo Ministério de Tutela. Subordinado a este Gabinete Central, existem Comissões de Auto-avaliação em todas as Unidades Orgânicas Estruturantes.

Para melhor conhecer os gestores, que estão à frente da Universidade e poder compreender a nossa estrutura, destacamos as entidades e os órgãos a que pode recorrer quando achar necessário.

2.1.1. Reitor

O Reitor é a mais alta autoridade da Universidade Politécnica, cabendo-lhe especialmente dirigir, plenamente, esta instituição. Para o exercício das suas funções, o Reitor conta com a colaboração de diversos órgãos colegiais dos quais dois são deliberativos: o Conselho de Reitoria e o Conselho Científico, sendo o primeiro o da mais alta autoridade; um órgão consultivo, o Conselho Pedagógico, e um órgão executivo, o Conselho Directivo.

O Reitor conta, ainda, com o Vice-Reitor, na sua linha de dependência directa que, por sua delegação, coordena as Unidades Orgânicas Estruturantes e Transversais. Tem apoio do Chefe do Gabinete do Reitor e do Secretariado.

2.1.1.1. Vice-Reitor

O Vice-Reitor tem atribuições e competências delegadas pelo Reitor. Compete ao Vice-Reitor, como órgão coadjutor do Reitor e, de acordo com os poderes delegados, garantir a supervisão e coordenação de áreas e programas que integram os domínios da Universidade, incluindo planos, programas, projectos ou actividades específicas de carácter estratégico.

2.1.2. Conselho Pedagógico

O Conselho Pedagógico, órgão de natureza consultiva, é composto pelos Directores das unidades orgânicas, Director académico, Director das bibliotecas, pelos Coordenadores de áreas científicas, pelos Chefes dos departamentos que integram as unidades orgânicas e por representantes de Docentes e de Estudantes, eleitos pelos respectivos pares. É presidido pelo Reitor ou, em caso de impedimento, por parte deste, pelo Vice-Reitor.

3 Unidades Orgânicas Estruturantes

Cada um dos institutos, que fazem parte da Universidade Politécnica, dispõe de uma estrutura e de gestores que administram, a nível das unidades orgânicas estruturantes, ou seja, dos institutos de ensino, de investigação e de extensão, onde vai ter aulas presenciais ou à distância. Destacamos a Comissão Científica e Pedagógica, por dar voz ao estudante. Desde já o convidamos a interagir com este órgão através do Presidente de Associação de Estudantes.

3.1. Comissão Científica e Pedagógica

A Comissão Científica e Pedagógica é composta pelo Director da unidade orgânica, que a preside, pelo Director Adjunto, Coordenadores de áreas científicas, Chefes de Departamentos, Docentes com grau de Doutor, Secretário Académico e Executivo e Representante da Associação dos Estudantes.

4 Localização e contactos das diversas instalações

Actualmente, a Universidade Politécnica possui Unidades Orgânicas Estruturantes em Maputo, Quelimane, Nampula, Tete e Nacala.

A sede da Universidade Politécnica fica localizada na Avenida Paulo Samuel Kankhomba nº 1011, 1100, em Maputo.

4.1. Instalações em Maputo

Em Maputo, temos as seguintes Unidades Orgânicas Estruturantes:

- **Instituto Superior de Altos Estudos e Negócios (ISAEN)**, que se encontra localizado na Av. Paulo Samuel Kankhomba, nº 879. Tel: +258 21 352 750/ Cel: +258 82 328 5250; 82 313 3700; 82 3126180; Instituto Superior de Gestão, Ciências e Tecnologias (ISGCT) que se encontra localizado na Av. Paulo Samuel Kankhomba, nº 1011. Tel: +258 21 352 750/ Cel: +258 82 328 5250; 82 313 3700; 82 312 6180;
- **Instituto Superior Aberto (ISA)**, cuja sede se encontra localizada na Av. Amílcar Cabral, nº 1159. Tel: +258 21 352 750/ Cel:+258 82 313 3700; 82 312 6180; 84 542 7393/ esa@apolitecnica.ac.mz. Está vocacionado ao ensino à distância, possui 4 Centros de Recursos, a funcionar em Tete, Quelimane e Nampula.

4.2. Instalações fora de Maputo

- **Instituto Superior de Humanidades, Ciências e Tecnologias (ISHCT)**, localizado na Av. Samora Machel nº 362, Quelimane, Zambézia. Tel: +258 24 213 118/ Cel: +258 82 50 96 310;
- **Instituto Superior de Estudos Universitários de Nampula (ISEUNA)**, localizado no Bairro de Murapaniwa, Natikire, Nampula. Tel: +258 26 240 370/ Cel: +258 82 304 7483;
- **Instituto Superior Universitário de Tete (ISUTE)**, localizado no Bairro Matundo, Unidade Nsonha.
  Tel: +258 25 22 015/ Cel: +258 82 281 3003; e
- **Instituto Superior Politécnico e Universitário de Nacala (ISPUNA)**, localizado no Bairro de Ontupaia, Nacala-Porto.
  Tel: +258 26 520 364.

4.3. Cursos do 1º Ciclo - Licenciatura

Existem cursos de licenciatura em regime presencial e híbrido em todas as Unidades Orgânicas e à distância no Instituto Superior Aberto.

4.3.1. Instituto Superior de Gestão, Ciências e Tecnologias (ISGCT) em Maputo

4.3.1.1. Cursos

Criado em 1995, é a primeira Unidade Orgânica da Universidade Politécnica. Ofereceu 17 cursos, como pode observar.

Em funcionamento

1. Administração e Gestão de Empresas
2. Ciências da Comunicação

3. Ciências Jurídicas
4. Contabilidade e Auditoria
5. Economia
6. Engenharia Ambiental
7. Engenharia Civil
8. Engenharia Eléctrica
9. Engenharia Informática e de Telecomunicações
10. Gestão Financeira e Bancária
11. Psicologia Clínica
12. Psicologia das Organizações e do Trabalho
13. Informática de Gestão
14. Turismo e Gestão de Empresas

Que já foram oferecidos

15. Assessoria de Direcção (Até 2014)
16. Ciência Política (Até 2014)
17. Educação de Infância (Até 2016)

4.3.1.2. Saídas profissionais

4.3.1.2.1. Administração e Gestão de Empresas

O licenciado em Administração e Gestão de Empresa está apto para exercer as seguintes profissões:

- Administrador/Gestor em instituições públicas e privadas;
- Administrador/Gestor de organizações governamentais e não-governamentais;

- Administrador/Gestor de outras organizações de natureza distinta, no campo da gestão organizacional; e
- Consultor em gestão de empresas.

4.3.1.2.2. Ciências da Comunicação

O curso de Ciências da Comunicação, em vigor até 2020, apresentava três variantes, uma na área de Jornalismo, outra na área de Relações Públicas e a terceira, na área do Marketing e Publicidade.

O actual curso de Ciências da Comunicação, que entra em vigor em 2021, inclui duas variantes: a de Comunicação Social e Cultura e a de Comunicação Empresarial. O licenciado deste curso está apto a ser:

a. Na Variante Comunicação Social

- Comunicólogo;
- Gestor comunicacional;
- Jornalista;
- Assesor de Imprensa;
- Produtor de conteúdos para Web;
- Assessor de Marketing e Publicidade;
- Técnico de escrita criativa e guionismo;
- Consultor de Media Social; e
- Investigador;

b. Na Variante Comunicação Empresarial

- Gestor de Comunidades;
- Gestor de Stakeholders;
- Consultor de Social Media;

- Gestor de Media Social;
- Produtor de comunicação de Risco;
- Gestor de Crises;
- Comunicólogo Coorporativo;
- Gestor de Relações com os Media; e
- Gestor de Eventos.

4.3.1.2.3. Ciências Jurídicas

O licenciado em Ciências Jurídicas está apto a desempenhar as seguintes profissões:

- Magistrado Judicial;
- Magistrado do Ministério Público;
- Advogado;
- Notário;
- Diplomata;
- Conservador; e
- Consultor jurídico.

4.3.1.2.4. Contabilidade e Auditoria

O licenciado em Contabilidade e Auditoria está apto a desempenhar as seguintes profissiões:

- Contabilista;
- Auditor interno;
- Auditor externo;
- Gestor financeiro;

- Gestor fiscal de empresas; e
- Consultor nas áreas de contabilidade e fiscalidade.

4.3.1.2.5. Economia

A formação na área de Economia permite ao profissional exercer as seguintes funções:

- Economista;
- Analista;
- Avaliador de estratégias e de planeamento empresarial;
- Gestor em instituições ou empresas ligadas aos recursos físicos e /ou financeiros;e
- Gestor de instituições públicas ou privadas.

4.3.1.2.6. Engenharia Ambiental

O licenciado em Engenharia Ambiental estará apto a ser:

- Engenheiro ligado a questões ambientais;
- Planificador de projectos de desenvolvimento;
- Investigador em ciências do ambiente; e
- Consultor.

4.3.1.2.7. Engenharia Civil

O profissional de Engenharia Civil está apto a ser:

- Projeccionista de obras públicas e privadas e outras infraestruturas;
- Construtor de obras públicas e privadas e outras infraestruturas;
- Engenheiro civil para dirigir e executar obras públicas e privadas;

- Engenheiro de manutenção e restauro de empreendimentos;
- Investigador enquadrado na área de engenharia civil;
- Fiscal de obras públicas e privadas e outras infraestruturas.
- Coordenador, executor, projector, fiscalizador e controlador de Obras publicas e privadas como edifícios e outras infraestruturas; e
- Consultor.

4.3.1.2.8. Engenharia Eléctrica

O licenciado em Engenharia Eléctrica está apto para exercer as seguintes profissões:

- Engenheiro de produção, distribuição e transporte de energia eléctrica;
- Planificador de estudo e projectos;
- Investigador em ciências e tecnologia;
- Gestor de centrais eléctricas;
- Gestor, consultor e controlador dos processos de produção;
- Analista técnico e administrador de empresas industriais; e
- Provedor de sistemas de informação e comunicação.

4.3.1.2.9. Engenharia Informática e de Telecomunicações

O licenciado em Engenharia Informática e de Telecomunicações está capacitado para ser:

- Gestor de projetos de Sistemas de Informação e Comunicação;
- Planeador e de Infraestruturas de Tecnologias de Informação;
- Construtor e provedor de soluções Informáticas;

- Analista de Domínio e Engenharia de Requisitos; e
- Auditor e planeador de Sistemas de Informação e Comunicação.

4.3.1.2.10. Gestão Financeira e Bancária

O licenciado em Gestão Financeira e Bancária está apto para exercer as seguintes profissões:

- Gestor financeiro e bancário;
- Analista de crédito;
- Consultor bancário;
- Gestor bancário; e
- Administrador de empresas.

4.3.1.2.11. Psicologia Clínica

O curso de Psicologia, oferecido até 2020, apresentava duas variantes: a Clínica e a das Organizações e do Trabalho.

Depois da revisão curricular, as variantes evoluíram para cursos. Assim, passou a existir a Licenciatura em Psicologia Clínica e a Licenciatura em Psicologia das Organizações e do Trabalho.

O licenciado em **Psicologia Clínica** pode ser:

- Psicólogo de Saúde Mental;
- Psicólogo afecto aos Hospitais Psiquiátricos;
- Conselheiro dos Centros de Reabilitação Psicossocial e Sócio-Profissional;
- Conselheiro de Centros de Saúde;
- Psicólogo de Orientação Vocacional;

- Psicólogo de Programas de Profilaxia da Violência (social, conjugal, parental);
- Psicólogo de apoio psico-pedagógico e psico-social;
- Psicólogo de apoio às Escolas Especiais para Crianças com Necessidades Educativas Especiais;
- Psicólogo para prestar serviços comunitários;
- Psicólogo de apoio a instituições e ONG de Solidariedade Social;
- Conselheiro em estabelecimentos prisionais e de reinserção social;
- Psicólogo para apoiar instituições policiais; e
- Psicólogo para prestar serviços de justiça.

4.3.1.2.12. Psicologia das Organizações e do Trabalho

O licenciado em **Psicologia das Organizações e do Trabalho**, ao terminar este curso, pode desempenhar as seguintes profissões:

- Psicólogo de apoio aos Centros de Formação Profissional;
- Psicólogo de apoio aos Centros de Reabilitação e Reintegração Sócio-Profissional;
- Psicólogo para prestar serviços de Marketing e Estudos do Consumidor;
- Assessor de Recursos Humanos em diferentes instituições;
- Consultor de Recursos Humanos em diferentes instituições; e
- Psicólogo para prestar Serviços de Exames Psicotécnicos e Selecção Profissional.

4.3.1.2.13. Informática de Gestão

O Licenciado do curso de Informática de Gestão pode ser:

- Gestor de sistemas informáticos;
- Assessor informático para instituições públicas ou privadas;
- Consultor informático; e
- Analista de sistemas informáticos;
- Auditor de sistemas informáticos.

4.3.1.2.14. Turismo e Gestão de Empresas Turísticas

O Licenciado em Turismo e Gestão de Empresas Turísticas deve estar apto para ser:

- Gestor de estâncias turísticas;
- Gestor de agências de viagens;
- Gestor da área de hotelaria;
- Gestor na área de restauração.

4.3.2. Instituto Superior de Humanidades, Ciências e Tecnologias (ISHCT) em Quelimane

4.3.2.1. Cursos

O ISHCT foi criado no ano de 1998. Iniciou com dois cursos: Ciências Jurídicas e Administração e Gestão de Empresas. Assim, eis a lista dos cursos do ISHCT:

Em funcionamento

1. Contabilidade e Auditoria
2. Ciências Jurídicas
3. Engenharia Civil

4. Engenharia Eléctrica
5. Engenharia Informática e de Telecomunicações
6. Enfermagem
7. Psicologia Clínica
8. Psicologia Educacional

Que já foi oferecido

9. Administração e Gestão de Empresas (Até 2018).

4.3.2.2. Saídas profissionais

4.3.2.2.1. Enfermagem

O graduado da área de Enfermagem pode ser:

- Enfermeiro afecto ao Ministério da Saúde, em diferentes instituições e/ou unidades Sanitárias do País, essencialmente do nível quaternário ao secundário, conforme a nomenclatura e classificação do Sistema Nacional de Saúde constante no Diploma 127/2000;
- Avaliador de currículos para os cursos de saúde de diferentes níveis de ensino e de formação;
- Assessor do Ministério de Ciências e Tecnologia e Ensino Superior (Unidade de Investigação Científica Multi-cêntrica);
- Assessor de Organizações Não-governamentais ligadas a programas de saúde;
- Assessor em outras instituições públicas e privadas, integrado em equipas multidisciplinares a nível nacional e internacional;
- Docente de instituições de ensino em saúde; e
- Investigador ligado às áreas do curso.

4.3.2.2.2. Psicologia Educacional

O licenciado em Psicologia Educacional poderá ser:

- Psicólogo afecto a organizações não-governamentais para o desenvolvimento comunitário;
- Psicólogo a trabalhar em instituições de reinserção social e centros infantis;
- Psicólogo de orientação e intervenção no ambiente escolar;
- Psicólogo de orientação para os alunos que apresentam dificuldades de aprendizagem e que têm necessidades educativas especiais;
- Psicólogo de orientação profissional para os alunos nos conselhos de professores e junto a famílias;
- Psicólogo afecto aos Centros de Emprego e de Formação Profissional.
- Investigador ligado à área do curso; e
- Docente nas instituições do ensino dos diferentes níveis.

As saídas profissionais dos restantes cursos ver na parte reservada ao Instituto Superior de Gestão, Ciências e Tecnologias (ISGCT).

4.3.3. Instituto Superior de Estudos Universitários de Nampula (ISEUNA) em Nampula

4.3.3.1. Cursos

Criado em 2007, iniciou com o curso em Estudos de Desenvolvimento e, em 2009, foram abertos dois cursos: Ciências Jurídicas e Administração e Gestão de Empresas. Actualmente, o ISEUNA oferece os seguintes cursos:

Em funcionamento

1. Engenharia Civil
2. Engenharia Eléctrica

3. Engenharia Informática e de Telecomunicações
4. Engenharia Mecânica
5. Psicologia Clínica

Que foram oferecidos

6. Administração e Gestão de Empresas (Até 2020)
7. Contabilidade e Auditoria (Até 2020)
8. Informática de Gestão (Até 2015)
9. Ciências Jurídicas (Até 2014)
10. Estudos de Desenvolvimento (Até 2015)

4.3.3.2. Saídas profissionais

4.3.3.2.1. Engenharia Mecânica

Ao terminar o curso de Engenharia Mecânica, os futuros profissionais devem estar aptos para desempenhar as seguintes profissões:

- Engenheiro de Indústrias: Mecânica, prospecção mineral, metalúrgica, automobilística, naval, petroleira, siderúrgica, têxtil e em todas as outras áreas da ciência e tecnologia que envolvam projectos, instalações, operações e manutenção de máquinas e equipamentos;
- Investigador de áreas ligadas ao curso;
- Consultor de assuntos ligados às áreas do curso; e
- Assessor.

As saídas profissionais dos restantes cursos ver no Instituto Superior de Gestão, Ciências e Tecnologias (ISGCT).

4.3.4. Instituto Superior Universitário de Tete (ISUTE)

4.3.4.1. Cursos

Criado em 2010, actualmente com os seguintes cursos:

Em funcionamento

1. Administração e Gestão de Empresas
2. Ciências Jurídicas
3. Enfermagem
4. Engenharia Civil
5. Engenharia Eléctrica
6. Engenharia Informática e de Telecomunicações
7. Engenharia Mecânica
8. Psicologia

Que foi oferecido

9. Engenharia Ambiental (Até 2015).

4.3.4.2. Saídas profissionais

As saídas profissionais destes cursos em funcionamento ver no Instituto Superior de Gestão, Ciências e Tecnologia (ISGCT), no Instituto Superior de Humanidades, Ciências e Tecnologias (ISHCT) e no Instituto Superior de Estudos Universitários de Nampula (ISEUNA).

4.3.5. Instituto Superior Politécnico e Universitário de Nacala (ISPUNA)

Criado no ano de 2011, iniciou com dois cursos: Ciências Jurídicas e Administração e Gestão de Empresas. Actualmente, estão a funcionar os seguintes cursos.

4.3.5.1. Cursos

Em funcionamento

1. Enfermagem
2. Engenharia Civil
3. Engenharia Eléctrica
4. Engenharia Mecânica

Que foram oferecidos

5. Engenharia Ambiental (Até 2018)
6. Engenharia Informática e de Telecomunicações (Até 2016)
7. Ciências Jurídicas (Até 2016)
8. Administração e Gestão de Empresas (Até 2017)
9. Contabilidade e Auditoria (Até 2020)

4.3.5.2. Saídas profissionais

As saídas profissionais dos cursos deste instituto, ver no Instituto Superior de Gestão, Ciências e Tecnologias (ISGCT), no Instituto Superior de Humanidades, Ciências e Tecnologias (ISHCT) e no Instituto Superior de Estudos Universitários de Nampula (ISEUNA).

4.3.6. Instituto Superior Aberto (ISA)

O Instituto Superior Aberto (ISA) foi criado em 2004 e oferece cursos na modalidade de ensino aberto e à distância, quer formais ou não formais, de curta ou longa duração. O ISA privilegia o uso da plataforma digital Moodle que permite maior interacção entre o estudante e o tutor com recurso a várias ferramentas como chats, fóruns, trabalhos, biblioteca, textos, vídeos, links e outros recursos. É neste ambiente virtual de aprendizagem que se realizam as avaliações formativas e sumativas.

4.3.6.1. Plataforma Moodle

A plataforma pedagógica Moodle é acessível através do portal web **www.isa.ac.mz**, onde o estudante deve seguir os seguintes passos:

Passo 1: *Digitalize, na barra de endereço, concretamente, na área de digitalização,* ***www.esa.ac.mz***

Após a digitalização, terá

Passo 2: *Abrirá o site na imagem abaixo, click no menu Plataforma, ou role abaixo até a caixa de login onde digitará o seu nome de utilizador e o seu password.*

Passo 3: No campo utilizador, preencha com o seu ***nome.apelido***, com letras minúsculas.

No campo password, escreva ***Esa.2018***, apenas a letra ***E*** deverá ser maiúscula, as restantes letras minúsculas e tenha em atenção ao colocar o ponto (.) que separa as letras dos números.

4.3.6.2. Cursos

O ISA oferece os seguintes cursos:

1. Gestão de Empresas/Administração de Gestão de Empresas;
2. Ciências Jurídicas;
3. Gestão de Recursos Humanos;
4. Ciências da Educação;
5. Administração Pública;
6. Ensino de História e Geografia.

4.3.6.3. Saídas profissionais

4.3.6.3.1. Administração Pública

O graduado do curso de licenciatura em **Administração Pública** pode ser:

- Analista social, político, económico e cultural no apoio à tomada de decisão na esfera pública;
- Promotor dos direitos dos cidadãos e da acção do Estado no desenvolvimento social; e
- Gestor de organizações governamentais nacionais e internacionais.

4.3.6.3.2. Ciências de Educação

Terminado o curso, o graduado de licenciatura em **Ciências da Educação** pode ser:

- Docente no ensino básico e secundário;
- Técnico na área de gestão e administração educacional;
- Formador nas instituições de formação de professores; e
- Investigador na área da educação e formação profissional.

4.3.6.3.3. Ensino de História e Geografia

O graduado do curso de licenciatura em Ensino de História e Geografia está apto a desempenhar as seguintes profissões:

- Docente no Ensino Básico e Secundário das disciplinas de História e Geografia;
- Formador na área do ensino de História e Geografia;
- Técnico na área de gestão e administração educacional; e
- Investigador na área do ensino de História e Geografia.

4.3.6.3.4. Gestão de Recursos Humanos

- O graduado do curso de licenciatura em Gestão de Recursos Humanos está apto a desempenhar as seguintes profissões:
- Gestor de recursos humanos de acordo com as transformações ocorridas na gestão do capital humano a nível internacional e em Moçambique;
- Gestor o capital humano nas organizações;
- Gestor administrativo de recursos humanos e da informação institucional;
- Gestor de processos de formação e desenvolvimento do capital humano;
- Gestor dos planos de carreiras e de sucessão;
- Gestor de conflitos e de processos negociais nas relações laborais; e
- Gestor de organização de processos de acordo com a particularidade das instituições.

O curso de Gestão de Empresas (GE) passou a ter a designação de Administração e Gestão de Empresas (AGE) no âmbito da revisão curricular de 2021. As saídas profissionais dos cursos de Ciências Jurídicas e AGE ver em ISGCT.

4.4. Estágio dos cursos de Licenciatura

A Universidade Politécnica tem por objecto desenvolver actividades nos domínios de ensino, da investigação científica e tecnológica e da extensão bem como outras actividades complementares. Os Estágios fazem parte do plano de estudo de todos os cursos de licenciatura desta instituição. Com o estágio, pretende-se que os estudantes tenham experiências profissionais. Estes ocorrem no 8º semestre.

5 2º Ciclo – Mestrados

5.1. Instituto Superior de Altos Estudos e Negócios (ISAEN)

O ISAEN é uma Unidade Orgânica Estruturante vocacionada para oferecer cursos de pós-graduação: Mestrado e Doutoramento. Os Programas de Mestrado fazem parte do 2ºciclo enquanto os Programas de Doutoramento fazem parte do 3º ciclo.

5.1.1. Programas de Mestrado

Em funcionamento

1. Gestão de Empresas
2. Contabilidade, Fiscalidade e Finanças Empresariais
3. Direito Empresarial
4. Administração Pública
5. Gestão Estratégica de Recursos Humanos
6. Saúde Pública e Medicina Tropical
7. Vias de Comunicação
8. Pensamento Contemporâneo e Desenvolvimento (novo)
9. Cuidados Intensivos (novo)

Que já foram oferecidos

10. Auditoria (Até 2017)
11. Avaliação e Conservação de Recursos Pesqueiros (Até 2008)
12. Contabilidade (Até 2012)
13. Desenvolvimento e Ordenamento do Território (Até 2011)
14. Direito Fiscal (Até 2012)
15. Economia Agrária e Sociologia Rural (Até 2010)
16. Finanças Empresariais (Até 2009)
17. Formação de Formadores em Gestão e Administração em Saúde (Até 2017)
18. Gestão Estratégica de Marketing (Até 2009)
19. Gestão Estratégia de Negócios (Até 2009)
20. Gestão Social e Desenvolvimento Local (Até 2015)

5.1.2. Saídas profissionais

5.1.2.1. Gestão de Empresas

O graduado deste Mestrado poderá ser:

- Gestor de pequenas, médias e grandes empresas nas diferentes áreas de gestão;
- Gestor de organizações governamentais e não governamentais;
- Assessor de trabalhos de projectos associados à área de gestão; e
- Gestor de organizações que testem hipóteses.

5.1.2.2. Contabilidade, Fiscalidade e Finanças Empresariais

O Mestre em Contabilidade, Fiscalidade e Finanças Empresariais deve estar apto a ser:

Administrador e Director Financeiro de empresas ou instituições;

- Controlador Financeiro;
- Auditor interno e externo;
- Analista financeiro;
- Consultor nas áreas de Contabilidade, Fiscalidade ou Finanças Empresariais; e
- Técnico nas áreas de Contabilidade, Fiscalidade ou Finanças Empresariais.

5.1.2.3. Direito Empresarial

O profissional, o saído do mestrado em Direito Empresarial, poderá desempenhar as seguintes profissões:

- Gestor das organizações empresariais públicas e privadas;
- Gestor de organizações de natureza económica;
- Consultor em organizações de natureza jurídica; e
- Docente e investigador em nstituições de ensino.

5.1.2.4. Administração Pública

O Mestre em Administração Pública poderá exercer as seguintes profissões:

- Gestor em diferentes órgãos de Administração Pública: centrais e locais;
- Gestor em organizações-não governamentais; e
- Analista de assuntos relacionados com as áreas do curso.

5.1.2.5. Gestão Estratégica de Recursos Humanos

O futuro profissional poderá actuar desempenhar as seguintes profissões:

- Gestor em organizações públicas e privadas ligadas à área de recursos humanos;
- Investigagor de assuntos ligados à área; e
- Empreendedor do seu próprio negócio.

5.1.2.6. Saúde Pública e Medicina Tropical

O Mestre em Saúde Pública e Medicina Tropical deve estar capacitado para ser:

- Profissional de saúde para efectuar uma abordagem clínica aos doentes com patologias tropicais
- Profissional de saúde para avaliar a qualidade de projectos nas áreas da epidemiologia, medicina clínica e saúde pública; e
- Profissional de saúde com capacidade para desenhar, planificar, implementar e gerir projectos nas áreas da saúde pública e da medicina tropical

5.1.2.7. Vias de Comunicação

O Mestre em Vias de Comunicação deve estar apto a ser:

- Engenheiro que viabilize a construção de infraestruturas viárias;
- Engenheiro que conceba projectos de vias de comunicação;
- Gestor que problematize assuntos na interface das vias de comunicação com o ambiente e desenvolvimento económico e social das zonas servidas pela infraestrutura viária.
- Gestor dos fluxos de transporte.
- Fiscalizador de obras e sua manutenção.

- Investigador das áreas económicas, financeiras, ambientais e sociais quanto aos impactos gerados pela Via de Comunicação; e
- Empreendedor do seu próprio negócio.

5.1.2.8. Pensamento Contemporâneo e Desenvolvimento

Após o Mestrado, espera-se que o graduado seja:

- Analista de assuntos ligados às áreas do curso;
- Comentador de áreas ligadas ao curso;
- Crítico de áreas ligadas ao curso; e
- Promotor da valorização da identidade, da cultura, da língua, da literatura e do património cultural.

5.1.2.9. Cuidados Intensivos

O graduado em Mestrado em Cuidados Intensivos estará capacitado a ser:

- Profissional em cuidados intensivos;
- Analista sobre o estado do doente crítico;
- Profissional preparado para solucionar problemas relacionados coma sua área de formação; e
- Profissional pré-disposto a actualizar-se permanentemente, tendo em conta as tendências internacionais.

6 3º ciclo – Doutoramentos

A partir de 2020, o Instituto Superior de Altos Estudos e Negócios (ISAEN) abriu o Programa de Doutoramento em Estudos de Desenvolvimento. No entanto, antes, a nossa instituição ofereceu dois Programas de Doutoramento, em parceria com universidades portuguesas:

- Ciências de Educação, em parceria com a Escola Superior da Educação de Santarém (1999/2000);
- Gestão Empresarial Aplicada, em parceria com o Instituto Superior de Ciências do Trabalho e de Empresas – ISCTE (2008).

6.1. Programa de Doutoramento em Estudos de Desenvolvimento

É o nosso primeiro Programa do 3º ciclo, concebido por especialistas d'A POLITÉCNICA. A 1ª edição iniciou em Abril de 2020, com o propósito de proporcionar uma formação académica avançada, da mais alta qualidade e de produzir pesquisas originais na área de Estudos de Desenvolvimento. Em Julho de 2021, iniciou a 2ª edição.

O programa é realizado em 6 (seis) semestres e decorre num modelo misto de créditos (unidades curriculares/Seminários) e pesquisa (Tese).

7 Investigação e extensão

Na nossa instituição, incentiva-se a investigação, quer de docentes, quer de estudantes. Os estudantes deverão desenvolver a pesquisa, integrados em grupos e em linhas de investigação definidas na universidade.

Em cada curso, existe uma lista de linhas de pesquisa que constam dos planos curriculares, revistos em 2020. O estudante deve conhecer as linhas de pesquisa uma vez que os Trabalhos de Fim de Curso deverão estar integrados nestas linhas.

Por sua vez, a extensão universitária é um processo social educativo, cultural e científico, que articula com o ensino e a investigação de forma indissociável e potencializa a relação transformadora entre a universidade e a sociedade.

As acções de extensão universitária da Universidade Politécnica caracterizam-se como momentos nos quais é possível estabelecer a interacção dialógica entre os saberes académicos e comunitários, dos indivíduos e das organizações, tendo como consequência a elaboração de novos conhecimentos, inovação e transferência de tecnologias, relevantes para a academia e para a sociedade.

8 Gabinete Central de Avaliação, Monitorização e Garantia da Qualidade (GCAMGQ)

Na Universidade Politécnica, existe um Gabinete Central de Avaliação, Monitorização e Garantia da Qualidade (GCAMGQ), que é um órgão de apoio e de supervisão, subordinado directamente ao Reitor.

A principal missão do GCAMGQ é a de coordenar as actividades da avaliação interna e externa dos cursos e programas oferecidos pel' A POLITÉCNICA, para além de participar na promoção das acções de reflexão sobre os resultados decorrentes do processo de avaliação. Monitoriza e promove a realização das acções de melhoria dos processos e sistemas, com base nas recomendações dos avaliadores.

Portanto, este Gabinete, para além de servir de elo de ligação entre a Universidade e os avaliadores externos, neste caso, o CNAQ, nas matérias referentes a Auto-avaliação e Avaliação externa dos cursos e/ou programas, é o órgão que garante do cumprimento dos instrumentos legais atinentes a Auto-avaliação e Avaliação externa de cursos e/ou programas e institucional.

Para a sua operacionalização nas UOE's, foram criadas Comissões de Auto-avaliação, em todas as Unidades Orgânicas Estruturantes e um Regulamento que deve ser a base de seu funcionamento.

8.1. Comissão de Auto-Avaliação

Como já foi referido, no seu Instituto, existe uma Comissão de Auto-avaliação para proceder a apreciação do curso e/ou programa e da nossa instituição com o objectivo de melhorarmos permanentemente a nossa qualidade de ensino, investigação e extensão. Por forma que as

nossas auto-avaliações sejam inclusivas, é extremamente importante o seu envolvimento neste processo de avaliação, isto significa que a sua participação, como estudante, é fundamental para nos ajudar a melhorar a qualidade do curso e/ou programa, do ensino, dos docentes, da investigação, da extensão, da internacionalização e das infra-estruturas.

9 Serviços de apoio aos estudantes

A seguir, vai encontrar alguns serviços, que foram criados, para atender os estudantes em geral e a si, em particular.

9.1. Gabinete de Atendimento e Orientação ao Estudante

Todas as unidades orgânicas dispõem do serviço de atendimento aos estudantes, acoplado ao Sector Académico. Tendo em conta a dimensão da UOE, pode existir, formalmente, em algumas unidades orgânicas, o Gabinete de Atendimento e Orientação ao Estudante. Este gabinete constitui um espaço facilitador de apoio e acesso de informações dos serviços aos estudantes interessados e ao público em geral.

Está vocacionado para acolher e acompanhar o estudante no decorrer de todo o processo formativo. No dia-a-dia, contextualiza os estudantes sobre aspectos inerentes à estrutura e ao funcionamento académico da sua unidade orgânica, sempre que necessário; auxilia os estudantes na identificação e superação de dificuldades ou constrangimentos inerentes à dinâmica académica e encaminha-os, se necessário, aos diversos sectores e departamentos, para uma melhor assistência ou aconselhamento.

É também da responsabilidade deste gabinete colaborar com a Secretária Executiva e Académica do Instituto, com o Sector Académico e com outras entidades da unidade orgânica, na preparação do Dia Aberto, das Jornadas Cientificas e na Campanha de Divulgação dos Cursos, em articulação com a Associação dos Estudantes e respectivos Núcleos da Universidade Politécnica.

9.2. Gabinete de Coordenação de Graduação e de Pós-Graduação

A nível do 1º ciclo, e tendo em conta a dimensão da Unidade orgânica, apenas, no ISGCT, funciona um Gabinete de Coordenação de Actividades de Graduação e, a nível dos 2º e 3º ciclos, funciona, no ISAEN, o Gabinete de Coordenação de Pós-Graduação. Compete a estes gabinetes conduzir todo o processo de culminação de curso ou programa até à altura da sua defesa. Nas restantes unidades orgânicas, esta actividade é desempenhada pelos diferentes sectores.

9.2.1. Sector de Coordenação de Estágios

A partir de 2020, foi oficializado o Sector de Coordenação de Estágios, no ISGCT, com as seguintes funções: identificar potenciais locais de estágios para os estudantes; realizar os contactos necessários e assegurar a aceitação e integração dos estudantes nos locais de estágios; criar e gerir uma base de dados dos processos dos estudantes em processo de estágio com toda a informação relevante para o acompanhamento e gestão deste processo; fazer acompanhamento dos estágios através de relatórios de monitorização; organizar o dossier de cada estudante no que respeita aos estágios; e estabelecer contacto com a entidade de acolhimento e assegurar a monitorização do processo no caso em que é o próprio estudante a identificar e confirmar o local de estágio.

Nas restantes unidades orgânicas, esta actividade é assegurada por docentes a tempo inteiro indicados para o efeito.

9.3. Centro de Recursos Informáticos e Laboratoriais (CRIL)

Em cada UOE, há representantes deste centro para garantir o funcionamento eficaz dos serviços de tecnologias de informação e comunicação, bem como dos laboratórios da unidade orgânica. O ponto

focal, designação dada ao responsável local pelas TIC's e laboratórios, articula com o Coordenador Central do CRIL.

Certamente que vai precisar de apoio dos nossos técnicos informáticos enquanto estiver a frequentar o seu curso, sobretudo agora que se privilegia o regime misto ou híbrido: presencial e *online*. Mas se pertencer a um curso de engenharia ou um outro muito técnico e prático que necessite de laboratório, vai também precisar dos serviços do Centro de Recursos Informáticos e Laboratoriais. Finalmente, poderá precisar de apoio dos nossos técnicos informáticos na altura da apresentação e defesa do seu trabalho de fim de curso e/ou programa cuja apresentação, geralmente, é feita através do *power point*.

No seu Instituto, existe um ponto focal que o vai a ajudar a ultrapassar todos os problemas ligados à tecnologia de informação e comunicação.

9.4. Posto de Primeiros Socorros

A implementação de postos de Primeiros Socorros nas UOE's resulta do esforço da Universidade oferecer primeiros cuidados sanitários e médicos e atenção primária aos estudantes e aos colaboradores, em caso de necessidade.

Com estes serviços queremos assegurar um atendimento imediato, dentro das nossas instalações, a pessoas que apresentam ferimentos como resultado de um acidente no ambiente escolar ou que adoeçam repentinamente. Casos graves serão encaminhados às unidades hospitalares mais próximas.

9.5. Biblioteca

Constituem bibliotecas da Universidade Politécnica a Biblioteca Central e as bibliotecas sectoriais. A Biblioteca Central actua como órgão coordenador de todas as bibliotecas da Universidade Politécnica. Funciona em Maputo e serve a todas as Unidades Orgânicas Estruturantes

localizadas em Maputo. Integram, ainda, o conjunto das bibliotecas da Universidade Politécnica, quatro (4) bibliotecas sectoriais, sendo uma em cada UOE. Actualmente, as bibliotecas da Universidade Politécnica têm disponível para os seus utentes:

- Bibliografia básica/fundamental recomendada, pelos institutos, em cada disciplina e/ou área de pesquisa; bibliografia complementar; revistas científicas, jornais; colecções especiais como (monografias, dissertações e teses); serviço de *wifi* (acesso livre para os utentes).
- Devido à pandemia da Covid-19, foram suspensos os serviços de empréstimos domiciliários de livros aos utentes (estudantes, docentes, pesquisadores). Os utentes podem explorar mais os seguintes serviços electrónicos:
- **Catálogo Eletrónico**; e
- **Acervo Digital** – O utente pode, a partir do link https://mega.nz/, fazer o login, entrar com o email – bibliotecalivros731@gmail.com e usar a senha: documentacao731.

9.5.1. Links de acesso a bibliotecas digitais

Os nossos links virtuais são de acesso livre.

Nomes	Links
Portal Domínio Público	http://www.dominiopublico.gov.br/pesquisa/PesquisaObraForm.jsp
Research4life _ Saúde	https://www.research4life.org/
Research4life_ Meio ambiente	https://www.unenvironment.org/explore-topics/environment-under-review/what-we-do/information-management/online-access-research
Research4life_ Ciências e tecnologias	https://www.wipo.int/ardi/en/
Research4life_ Ciências Jurídicas	https://www.ilo.org/goali/lang--en/index.htm
Biblioteca Digital Mundial	http://www.wdl.org/pt/
Biblioteca Digital Camões	http://cvc.instituto-camoes.pt/conhecer/biblioteca-digital-camoes.html
Repositório Saber	http://www.saber.ac.mz/
Canal de Ensino	http://canaldoensino.com.br/blog/24-bibliotecas-virtuais-que-voce-deveria-conhecer
Biblioteca Livre	http://www.eduff.uff.br/index.php/biblioteca-livre
Biblioteca Digital de pesquisas Científicas- Acadêmicas	https://www.researchgate.net/
Biblioteca da Universidade de Cabo Verde	http://www.portal.biblioteca-online.net/php/index.php#
Biblioteca Digital UniCEUB	https://www.uniceub.br/
O Portal de Periódicos	http://www.periodicos.capes.gov.br/

10 Outros serviços apenas em Maputo

10.1. Gabinete de Apoio Psicológico (GAP)

A nossa instituição também se preocupa com o bem-estar mental do estudante e da comunidade onde ele se insere, por isso, tem à sua disposição o Gabinete de Atendimento Psicológico (GAP). É um serviço vinculado à Direcção de Cooperação Universitária. Presta atendimento psicológico de ênfase psicanalítica a pessoas que estejam a padecer de sofrimentos psíquicos como depressão; ansiedade; stress; situações de crise no trabalho, na família, na escola; conflitos conjugais e familiares; violência; abuso; bullying; entre outros. Este Gabinete tem também oferecido estágios aos estudantes do Curso de Psicologia Clínica.

10.2. Centro de Assistência e Práticas Jurídicas (CAPJ)

É a pensar em si que a Universidade Politécnica dispõe de um Centro de Assistência e Práticas Jurídicas para dar apoio jurídico para a resolução dos seus problemas ou da sua família de fórum jurídico.

Para além de prestar assistência jurídica à comunidade académica e ao público em geral, pretende-se, igualmente, que o CAPJ seja um espaço para os estudantes do curso de Ciências Jurídicas, que queiram seguir advocacia, realizarem estágios em parceria com o Instituto de Práticas e Assistência Jurídica (IPAJ).

11 Actividades associativas, culturais, recreativas e desportivas

A Universidade Politécnica apoia o associatismo, por isso, desde o início do seu funcionamento que criou uma Associação de Estudantes. Com a expansão da instituição, foram criados núcleos de Associação de Estudantes em todas as Unidades Orgânicas Estruturantes. A cultura e o entretenimento fazem parte da agenda dos gestores da Universidade Politécnica. Não são todas as instituições do ensino superior que dispõem de um espaço reservado apenas para actividades recreativas e culturais, a nossa Universidade oferece um espaço acolhedor para receber eventos recreativos. Finalmente, vai encontrar n'A POLITÉCNICA, um magnífico campo desportivo.

11.1. Associação de Estudantes (AEUPO)

A Associação de Estudantes da Universidade Politécnica, abreviadamente designada AEUPO, é uma organização representativa dos estudantes d'A POLITÉCNICA, sem fins lucrativos, não partidária, dotada de personalidade jurídica. Goza de autonomia administrativa, financeira e patrimonial e constitui-se essencialmente para representar, realizar e defender os interesses dos vinculados juridicamente à Universidade Politécnica.

As actividades da AEUPO são de âmbito nacional, através dos seus núcleos, eleitos em cada Unidade Orgânica Estruturante d'A POLITÉCNICA.

Em conformidade com os Estatutos da Universidade Politécnica, a AEUPO articula as suas actividades com a Direcção Académica.

11.2. *Alumni* – Associação dos Antigos Estudantes

A Associação dos Antigos Estudantes da Universidade Politécnica, abreviadamente designada por AAEUP, é uma pessoa colectiva de direito privado, com fins educativos, culturais e recreativos, dotada de personalidade jurídica, sem fins lucrativos e de autonomia administrativa, financeira e patrimonial. Pode consultar os Estatutos para ver os objectivos desta Associação e quais os critérios para se ser membro da AAEUP.

11.3. Actividades culturais e recreativas

A Politécnica encoraja a participação em actividades culturais e de lazer. Foi a primeira instituição nacional a criar uma Tuna académica em todas as unidades orgânicas.

Em Maputo, destaca-se o Centro Recreativo e Estudantil, ou simplesmente CREISPU, que é um local exclusivamente preparado para os estudantes afectos a Maputo. Foi criado com o objectivo de promover actividades culturais e de intercâmbio entre estudantes da Universidade Politécnica e também com outras Universidades.

É um espaço privilegiado para os estudantes desenvolverem actividades artísticas e culturais de diversa índole.

Aqui são acolhidas palestras e outros eventos importantes, incluindo a divulgação de artistas externos à Universidade Politécnica. Pretende-se, pois, contribuir para a construção de um espaço de diálogo constante, através da cultura.

Para participar nestas actividades, pode inscrever-se no Gabinete de Atendimento Estudanti ou na Associação dos Estudantes. Inscreva-se!

11.4. Actividades desportivas

Outra actividade privilegiada, n'A POLITÉCNICA, é o desporto. Em todas as Unidades Orgânicas, há campos de jogos para a prática de várias modalidades. É importante praticar desporto para o equilíbrio entre a mente e o físico, pelo que aconselhamos a inscrever-se em qualquer modalidade.

Em Maputo, existe o Clube de Desportos da Politécnica que dispõe das seguintes modalidades desportivas: atletismo, basquetebol, futsal e voleibol. No entanto, as modalidades de atletismo, futsal e voleibol estão temporariamente suspensas, devido à necessidade de se reestruturar o Clube.

Presentemente, está em funcionamento a modalidade de basquetebol, que movimenta todos os escalões definidos pela Federação Moçambicana de Basquetebol, nomeadamente: iniciados, juvenis, juniores e seniores em femininos e masculinos.

Dada a sua ligação com a Universidade Politécnica, o clube disponibiliza meios técnicos, materiais e equipamentos para as competições internas na Universidade e também para as competições entre universidades. Por esta via, A POLITÉCNICA representou o país por três vezes em Universíadas Mundiais e Africanas. Também organiza jogos entre turmas e entre cursos do IMEP.

Aos estudantes, que estão a frequentar os institutos de Maputo, aconselhamos que se aproxime deste Clube para saber quais os requisitos para praticar qualquer modalidade.

12 Sistema de gestão académica (UNIMESTRE)

Na Universidade Politécnica, a gestão académica e financeira dos estudantes encontra-se integrada no sistema UNIMESTRE. Este sistema integra também uma Plataforma Web.

12.1. Aplicativos do sistema UNIMESTRE

A plataforma Web possibilita aos estudantes, no espaço *on line*, a utilização de um conjunto de aplicativos, a saber:

1. Renovação de inscrições nos semestres;
2. Consulta de inscrições e resultados;
3. Visualização do percurso académico;
4. Consulta de horários;
5. Consulta dos Planos Analíticos das disciplinas;
6. Recepção de Materiais de Apoio;
7. Interacção com os docentes através da Plataforma ZOOM; e
8. Consulta e emissão de boletos com referências bancárias para pagamento de propinas.

12.2. Instruções para o acesso ao Portal On-Line – UNIMESTRE

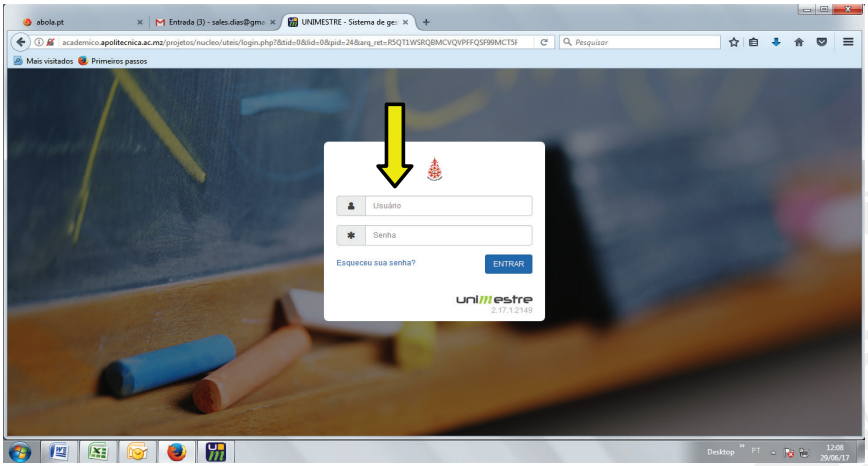
Veja os passos para aceder ao portal *on line*:

1. Aceda pelo seguinte site: http://www.academico.apolitecnica.ac.mz/
2. Click no Ícone indicado pela seta amarela: **"Portal Online"**

3. Insira o código de "**Usuário**" e a seguir a "**Senha**"– Estes elementos serão atribuídos pelo Sector Académico em cada UOE.

ATENÇÃO: O sistema poderá forçar a alteração da senha individual.

Confirme por favor, todos os dados pessoais e, caso necessite, solicite a devida correcção.



4. Escolha os links, tal como indica a seta amarela para as consultas que desejar.

13 Procedimentos Académicos e Administrativos

Para a sua integração no ambiente universitários, há procedimentos académicos e administrativos que deve seguir à risca para não ser considerado um estudante em situação irregular. A seguir, vamos apresentar uma planilha com esses procedimentos académicos e administrativos.

13.1. Planilha de Procedimentos para Estudante

	PROCEDIMENTOS	ONDE CONSEGUIR	PRAZO LIMITE	LEGISLAÇÃO PERTINENTE	REQUISITOS
1	Ingresso no 1º ciclo Universidade	Sector Académico da UOE	Ver Calendário Académico em vigor	Regulamento Pedagógico (RP)	12ª Classe ou ensino técnico médio ou equivalente.
	Ingresso no 2º ciclo Universidade			Regulamento Pedagógico (RP)	Licenciatura
	Ingresso no 3º ciclo Universidade				Mestrado ou equivalente
2	Matrícula e Inscrição para o 1º ciclo	Sector Académico da UOE	Ver Calendário Académico em vigor	Regulamento Pedagógico	Certificado da 12ª Classe ou equivalente, BI, Nuit, Comprovativo da situação militar regularizada, 2 fotos, ter endereço electrónico (fundamental no EAD); Ficha de inscrição preenchida¸ 1 foto tipo passe
3	Matrícula e Inscrição para o 2º			Regulamento Pedagógico (RP)	Diploma com média final Certificado de cadeiras feitas Curriculum vitae actualizado; BI 2 fotos tipo passe Ficha de Inscrição e taxa de candidatura

4	Matrícula e Inscrição para o 3º			Regulamento Pedagógico (RP)	Requerimento dirigido ao Reitor da Universidade Politécnica, a solicitar a aceitação da candidatura; Documento comprovativo da titularidade do grau de mestre ou equivalente; Curriculum vitae actualizado; Projecto de investigação do tema que pretende desenvolver; 2 Cartas de recomendação de académicos que possam comprovar a experiência e habilidades do candidato na área de concentração; BI e 2 fotos tipo passe
5	Adquirir o código de estudante	Sector Académico da UOE	No acto da inscrição	Regulamento Pedagógico	Inscrição válida
6	Acesso ao sistema informático Unimestre	Sector Académico da UOE	No acto da inscrição	Regulamento Pedagógico	Atribuição de código e password
7	Como aceder ao sistema Informático Unimestre	Nos laboratórios de informática da UOE ou no computador pessoal / celular	Indeterminado	Regulamento Pedagógico	*http://academico/apolitecnica.ac.mz*
8	Adquirir o Cartão de Estudante	Sector Académico da UOE	Entrega personalizada pelo Sector Académico da UOE em prazos definidos	Regulamento Pedagógico	Inscrição válida
9	Ajuste de Inscrição (Cancelamento e Acréscimo ou Troca de Disciplinas)	Sector Académico da UOE	Ver Calendário Académico em vigor	Calendário Académico	Inscrição válida

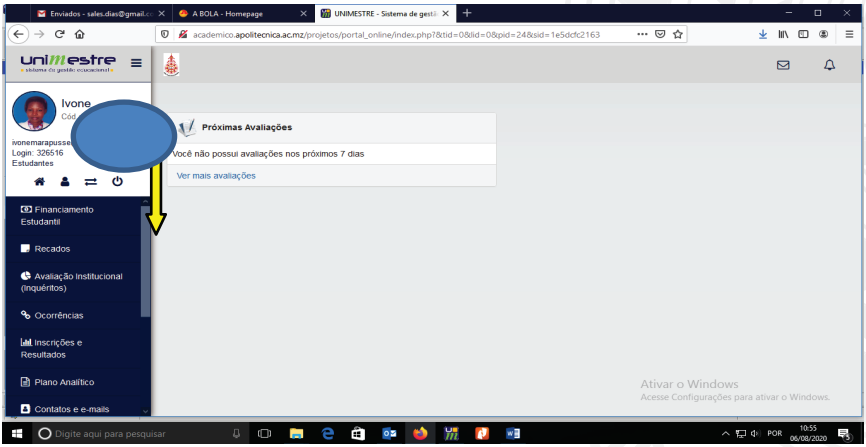
10	Frequência de Aulas	Consulta de horários e salas	Ver Calendário Académico em vigor	Regulamento Pedagógico	Código e password
11	Horários	Afixados nas vitrines da UOE ou através do portal do sistema informático Unimestre	Consulta antes do inicio das aulas	Regulamento Pedagógico	Código e password
12	Turmas e Salas de Aulas	Afixados nas vitrines da UOE ou através do portal do sistema informático Unimestre	Consulta antes do inicio das aulas	Regulamento Pedagógico	Código e password
13	Alteração de Dados no Cadastro Académico	Sector Académico da UOE	Indeterminado	Regulamento Pedagógico	Documentos Legais de Identificação do Estudante
14	Anulação de Matrícula/ Inscrição	Sector Académico da UOE / DA	Até 05 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Inscrição válida
15	Realização de Testes de Avaliação	Em datas e horários determinados pelo docente	Regulamento Pedagógico	Regulamento Pedagógico	Cumprimenrto dos critérios de avaliação determinados pelo docente
16	Realização de Exames Finais	Ver Calendário Académico em vigor	Ver Calendário Académico em vigor	Regulamento Pedagógico	Regulamento Pedagógico (Admisão a exame e aprovação) - Artº 56 do RP
17	Consulta de Resultados de Testes e Exames	Consulta atarvés do portal do sistema informático Unimestre	Até 15 dias úteis, depois da sua realização	Regulamento Pedagógico	Testes e exames realizados
18	Revisão de provas	Sector Académico da UOE / DA	Determinado	Regulamento Pedagógico	Formulário preenchido
19	Renovação da Inscrição	Sector Académico da UOE / DA	Ver Calendário Académico em vigor	Regulamento Pedagógico	Situação académica e financeira regular

20	Transferência e Mudança de Curso	Sector Académico da UOE	Indicado no formulário	Regulamento Pedagógico	Inscrição válida
21	Exame Extraordinário	Sector Académico da UOE	Ver Calendário Académico em vigor	Regulamento Pedagógico	Frequência e Reprovação na disciplina
22	Melhorias de Nota	Sector Académico da UOE	Antes da emissão de qualquer certificado	Regulamento Pedagógico	Frequência e Aprovação na disciplina
23	Pedido de Reingresso	Sector Académico da UOE	Até 05 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Interrupção por periodo igual ou superior a 2 anos - preencher formulário
24	Pedido de Integração Curricular	Sector Académico da UOE	Até 15 dias úteis	Orientação Interna	Formulário preenchido
25	Declaração de Frequência	Sector Académico da UOE	Até 05 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Inscrição válida
26	Declaração para Emprego	Sector Académico da UOE	Até 05 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Inscrição válida
27	Declaração para SMO	Sector Académico da UOE	Até 05 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Inscrição válida
28	Declaração para Abono Familiar	Sector Académico da UOE	Até 05 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Inscrição válida
29	Declaração para Visto	Sector Académico da UOE / DA	Até 05 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Inscrição válida
30	Declaração para DIRE	Sector Académico da UOE / DA	Até 05 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Inscrição válida
31	Declaração de Notas	Sector Académico da UOE	Até 07 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Notas lançadas no UNIMESTRE
32	Declaração de Nível: Bacharelato/ Licenciatura/ Conclusão parte curricular	Sector Académico da UOE / DA	Até 15 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Nível completo

33	Integração Curricular	Sector Académico da UOE / DA	Até 15 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Formulário preenchido
34	Certificado de Cadeiras Feitas	Sector Académico da UOE / DA	Até 15 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Formulário preenchido
35	Certificado de Cadeiras Feitas com Notas e Carga Horária	Sector Académico da UOE / DA	Até 15 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Formulário preenchido
36	Certificado de Créditos Académicos	Sector Académico da UOE / DA	Até 15 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Formulário preenchido
37	Exame Oral para Culminação do Curso/ Recorrência do Exame Oral	Sector Académico da UOE / DA	Ver Calendário Académico em vigor	Regulamento Pedagógico	Nível completo
38	1º Certificado de Nível (Bacharel / Licenciatura) - inclui Diploma	Sector Académico da UOE / DA	Até 15 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Nível completo
39	2ª Via Certificado de Nível	Sector Académico da UOE / DA	Até 15 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Nível completo
40	Pedidos de Equivalência	Sector Académico da UOE / DA	Até 20 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Programas temáticos e certificado de cadeiras feitas da IES de origem
41	Revisão de Equivalências	Sector Académico da UOE / DA	Até 20 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Formulário preenchido
42	Reconhecimento de Nível Bacharelato para continuação de estudos n`A Politécnica	Sector Académico da UOE / DA	Até 15 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Nível completo

43	Reconhe-cimento de Nível Licen-ciatura para continuação de estudos n` A Politécnica	Sector Académico da UOE / DA	Até 15 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Nível completo
44	Revisão de Provas	Sector Académico da UOE / DA	Até 15 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Formulário preenchido
45	Pedido de Cópia da Prova	Sector Académico da UOE / DA	Até 05 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Formulário preenchido
46	Pedidos de Programas Temáticos	Sector Académico da UOE / DA	De 15 a 30 dias úteis	Regulamento Pedagógico	Frequência e Aprovação nas disciplinas
47	Pagamentos de Taxas e Propinas	Tesouraria	Prazos indicados no boletim com referências de pagamento	Regulamento de Pagamento de Taxas e Propinas	Boleto com referências para pagamentos

NOTA: O cumprimento dos prazos está dependente do cumprimento atempado do pagamento de taxas e emolumentos devidos pelos documentos solicitados.



Em caso de dúvidas, deverá contactar o Sector Académico em cada UOE.

13 Calendário académico com datas indicativas

1º SEMESTRE LECTIVO				
MÊS	**Nº**	**ACTIVIDADE**	**PERÍODO**	**OBSERVAÇÕES**
JANEIRO	1	Entrada de pedidos de ingresso, mudanças de curso e requerimentos relativos a inscrições	Janeiro	Em todas as UOE
	2	Inscrições para Exames Extraordinários	Janeiro	Em todas as UOE
FEVEREIRO	3	***PERÍODO DE INSCRIÇÕES 1º Semestre lectivo***		
	4	Admitidos, provenientes do IMEP e das Escolas Sec. D'A Politécnica e outros	**Novembro a Janeiro**	Em todas as UOE
	5	Ajustes/alterações de inscrições	Fevereiro	
	6	Realização de exames extraordinários	Fevereiro	
	7	***PERÍODO DE AULAS***		
MARÇO	8	Orientação dos estudantes	Fevereiro	Em todas as UOE
	9	Início - para os semestres 3º/5º/7º	Fevereiro	Em todas as UOE
	10	Início - apenas para o 1º semestre - novos ingressos	Março	Em todas as UOE
	11	Reunião Geral de Estudantes	Março	A marcar em cada UOE
	12	Aula Inaugural/Oração de Sapiência	Março	A marcar em cada UOE
	13	Conselho Directivo	3ª semana de Março	
ABRIL	14	Semana de Ponto	1ª semana de Abril	Em todas as UOE
	15	***Cerimónia de Graduação no ISPUNA***	Entre Fevereiro e Abril	ISPUNA
	16	Jornadas Científicas	Abril	Calendário específico em cada UOE
MAIO	17	***Início formal da campanha de angariação de estudantes para 2021/1***	***Maio***	Actividades de DIA ABERTO e outras similares
	18	***Cerimónia de Graduação no ISUTE***	Entre Abril e Maio	ISUTE

JUNHO	19	Último dia de aulas p/ 3º, 5º e 7º semestres	1ª quinzena de Junho	
	20	***Cerimónia de Graduação no ISEUNA***	Entre Abril e Junho	ISEUNA
	21	Último dia de aulas SÓ p/ 1º semestre	2ª quinzena de Junho	
	22	***Cerimónia de Graduação no ISHCT***	Entre Março e Junho	ISHCT
JULHO	23	***PERÍODO DE INSCRIÇÕES 2º semestre lectivo***	Junho a Julho	
	24	Data de entrada de pedidos de ingresso, equivalência e mudanças de curso	1ª Semana de Julho	
	25	Ajustes/ alterações de inscrições	2ª quinzena de Julho	
	26	Período bloqueado às defesas (sem defesas) no ISGCT b) e à emissão de certificados na DA c)	15 de Julho a 30 de Setembro	(b) só no ISGCT (c) válido para todas as UOE
	27	***PERÍODO DE AULAS 2º Semestre lectivo***		
	28	Início 2º Semestre Lectivo - para todos os semestres 2º/4º/6º/8º	Última semana de Julho	
AGOSTO	29	Conselho Pedagógico	3ª semana de Agosto	
	30	Conselho Científico		
SETEMBRO	31	Semana Académica	7 a 11 de Setembro	Em todas as UOE
	32	***Cerimónia de Graduação nas UOE de Maputo***	12 de Setembro	ISGCT /ISA / ISAEN
OUTUBRO	33	Palestras	Outubro	Calendário específico em cada UOE
	34	***DIA NACIONAL DO PROFESSOR***	12 DE OUTUBRO	
NOVEMBRO	35	Último dia de aulas	2ª quinzena de Novembro	Em todas as UOE
	36	***DIA INTERNACIONAL DO ESTUDANTE***	17 DE NOVEMBRO	
DEZEMBRO	37	Início do período de inscrições para o ano seguinte	1ª quinzena de Dezembro	Em todas as UOE
	38	Encerramento da REITORIA e Direcção Académica para férias colectivas	Última semana de Dezembro e primeira de Janeiro	

Este calendário aplica-se aos regimes semestrais e modulares. A única diferença é que, no regime modular, o período de exames é imediatamente a seguir ao término de um módulo

14 Principais datas comemorativas

Nº de Ordem	Data Comemorativa	Descrição
1	3 de Fevereiro	Dia dos Heróis Moçambicanos
2	Fevereiro de 1998	Dia da criação do ISHCT, em Quelimane
3	3 de Março de 2004	Dia da criação do ISA
4	Março de 2010	Dia da criação do ISUTE
5	Março de 2011	Dia de criação do ISPUNA
6	21 de Março	Dia do Município de Tete
7	7 de Abril	Dia da Mulher Moçambicana
8	Abril de 2003	Dia da inauguração do Campus Universitário em Maputo
9	1 de Maio	Dia do Trabalhador
10	Junho de 1999	Dia da criação do CEPPA, que veio a dar origem ao ISAEN
11	25 de Junho	Dia da Independência
12	Agosto de 1997	Dia da criação da AEISPU
13	Agosto de 2007	Dia da transformação do ISPU em Universidade Politécnica
14	21 de Agosto	Dia do Município de Quelimane
15	22 de Agosto	Dia do Município de Nampula
16	7 de Setembro	Dia dos Acordos de Lusaka
17	13 de Setembro	Dia da Universidade Politécnica
18	16 de Setembro	Município de Nacala
19	25 de Setembro	Dia das Forças Armadas
20	Outubro de 2012	Data de criação da FUNDE – Fundação para o Desenvolvimento da Educação
21	04 de Outubro	Dia da Paz
22	12 de Outubro	Dia do Professor
23	Novembro de 2007	Data da criação do ISEUNA
24	10 de Novembro	Dia do Município de Maputo
25	17 de Novembro	Dia Internacional do Estudante

15 Documentos normativos

A Universidade Politécnica (A POLITÉCNICA) possui documentos normativos, cuja finalidade é organizar e orientar as actividades da instituição. Para o seu conhecimento, iremos alistar os documentos mais importantes, que os poderá consultar, através da nossa página:

- Áreas Científicas da Universidade Politécnica
- Código de conduta. Plano de acção para prevenção face à COVID-19;
- Directrizes para elaboração da Revisão Curricular nos cursos de Graduação e Pós-graduação
- Estatuto da Carreira de Investigador
- Estatutos da Universidade Politécnica
- Estrutura de Escrita de Trabalhos Académicos
- Manual de Auto-avaliação de Cursos e/ou Programas da Universidade Politécnica;
- Modalidades de Culminação de Estudos
- Modelo de Elaboração de Programas Curriculares da Universidade Politécnica
- Organograma da Universidade Politécnica
- Orientações para a Escrita de Trabalhos Académico
- Política de Carreira do Docente
- Política de Extensão;
- Política de Género, Assédio e Inclusão

- Política de Investigação Científica
- Política de Mobilidade Académica
- Regulamento de Bolsas
- Regulamento das Comissões de Auto-avaliação das Unidades Orgânicas Estruturantes
- Regulamento de Estágios
- Regulamento do Gabinete Central de Avaliação, Monitorização e Garantia da Qualidade
- Regulamento Interno das Unidades Orgânicas
- Regulamento de Investigação Científica e Extensão
- Regulamento de Mobilidade Académica
- Regulamentos Pedagógicos de Graduação e Pós-graduação
- Termos de Referência para a Edição e Publicação da Revista Electrónica "Humanitas – A POLITECNICA"
- Termos de Referência para a Edição e Publicação da Separata "Debates – A POLITECINCA"
- Termos de Referência para Revisão Curricular.

16 Outras instituições de ensino e formação do Grupo IPS

16.1. Mozambique Business School

Que se encontra localizado também na Av. Paulo Samuel Kankhomba, nº 879.

16.2. Escolas Secundárias

16.2.1. Escola Secundária das Acácias em Maputo

Que se localiza na Rua Tenente General Osvaldo Tanzama, Sommershield 2 (Perto da Escola Portuguesa). Tel: +258 21 352 7770/1/Cel: +258 84 892 8326 e 82 303 9660.

16.2.2. Escola Secundária Lourenço do Rosário em Quelimane

Que se localiza na Av. Kwame Nkrumah, nº 1025. Tel: +258 24 213 118/ Cel: +258 82 509 6310.

16.2.3. Escola Secundária da Politécnica em Nampula

Localizada no Campus Universitário da Politécnica, no Bairro de Murapaniwa, Posto Administrativo de Natikire. Tel: +258 26 240 370/Cel: +258 82 525 1652 e 82 304 7483 e 82 968 6479.

16.2.4. Escola Secundária dos Embondeiros em Tete,

Localizada no Bairro Matundo, na Zona Universitária, no Campus Universitário do ISUTE. Tel: +258 25 220516/Cel:+258 82 281 3003.

167.2.5. Escola Secundária da Politécnica em Nacala

Localizada no Bairro de Ontupaia, em Nacala Porto, no Campus Universitário do ISPUNA. Cel: +258 82 334 8837.

16.3. Institutos Médios Politécnicos (IMEP's)

16.3.1. Instituto Médio Politécnico de Maputo

Localizado na Av. Amílcar Cabral, nº 1159. Tel: +258 21 352 7770/01/ Cel: +258 82 303 9660 e 82 462 2027.

16.3.2. Instituto Médio Politécnico de Quelimane

Que se localiza na Av. Kwame Nkrumah, nº 1025. Tel: +258 24 213 118/ Cel: +258 82 509 6310.

16.3.3. Instituto Médio Politécnico de Nampula

Localizado no Campus Universitário da Politécnica, no Bairro de Murapaniwa, Posto Administrativo de Natikire. Tel: +258 26 240 370/Cel: +258 82 525 1652 e 82 304 7483 e 82 968 6479.

16.3.4. Instituto Médio Politécnico de Tete

Que se localiza no Bairro Matundo, na Zona Universitária, no Campus Universitário do ISUTE. Tel: +258 25 220516/Cel:+258 82 281 3003.

17 Contactos úteis

- **Website: www.apolitecnica.ac.mz**
- **Facebook: www.facebook.com/apolitecnica**
- **Instagram: @apolitecnica_mz**
- **Instagram: es_apolitecnica**
- **Youtube: Universidade Politécnica**

Instituto Superior de Altos Estudos e Negócios – ISAEN
Av. Paulo Samuel Kankhomba, n° 879 • Maputo - Moçambique
Tel: +258 21 352 750 • Fax: +258 21 352 701
Cel: +258 82 358 5250 | 82 313 33700 | 82 312 6180

Instituto Superior de Gestão, Ciências e Tecnologias – ISGCT
Av. Paulo Samuel Kankhomba, n° 1011• Maputo - Moçambique
Tel: +258 21 352 750 • Fax: +258 21 352 701
Cel: +258 82 358 5250 | 82 313 33700 | 82 312 6180

Instituto Superior Aberto – ISA
Av. Amilcar Cabral , nº 1159 • Maputo - Moçambique
Tel: +258 21 352 750 • Fax: +258 21 352 701
Cel: +258 82 313 3700 | 82 312 6180
E-mail: esa@apolitecnica.ac.mz

Instituto Superior de Estudos Universitários de Nampula – ISEUNA
Bairro de Murapaniwa, Natikire • Nampula - Moçambique
Tel: +258 26 240 370 • Cel: +258 82 304 7483

Instituto Superior de Humanidades, Ciências e Tecnologias – ISHCT
Av. Samora Machel, n° 362 • Quelimane - Moçambique
Tel: +258 24 213 118 • Cel. +258 82 509 6310

Instituto Superior Universitário de Tete – ISUTE
Bairro Matundo, Unidade • Tete - Moçambique
Tel. +258 25 22015 • Fax. +258 25 22016 • Cel. +258 82 281 3003

Instituto Superior Politécnico e Universitário de Nacala – ISPUNA
Bairro de Ontupaia, Nacala-Porto • Nampula - Moçambique
Tel: +258 26 526 414

de@apolitecnica.ac.mz
www.apolitecnica.ac.mz